



آئین ت م ت م عطای
انستیتو ایزایران
نمایندگی
زبان انگلیسی



نسخه شماره 2
سالهای 1388-1389

بسمه تعالی

شرایط اعطاء نمایندگی مشتمل بر:

- 1) بررسی مقدماتی
- 2) ارزیابی نمایندگی
- 3) مراحل اجرایی
- 4) روش محاسبه و نحوه پرداخت
- 5) اعطای نمایندگی وابسته
- 6) طبقه بندی و امتیاز دهی
- 7) قطع همکاری
- 8) پیوست ها :

يك	روش ثبت نام
استانداردهای آموزشی	دو
تائیدیه تدریس مدرس	سه
زمانبندی و شهریه دوره ها	چهار
گواهی نمایندگی	پنج
	انستیتو
امتیازات آموزشی	شش
جدول دوره های آموزشی	هفت
گزارش آمار دانشجویان	هشت
دستورالعمل اجرایی	نه
شناسنامه اساتید	ده
فرم ثبت نام	یازده
فرم ارزشیابی	دوازده
فرم نمرات	سیزده



شرایط اعطاء نمایندگی

1) بررسی مقدماتی

- 1- درخواست مکتوب جهت اخذ نمایندگی توسط مؤسسه آموزشی
- 2- مدارک مورد نیاز
 - 2-1) مجوز فعالیت آموزشی از وزارت آموزش و پرورش یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا ثبت شرکت یا مؤسسه آموزشی.
 - 2-2) سابقه فعالیت آموزشی مؤسسه .
 - 2-3) سابقه فعالیت آموزشی و مدرک تحصیلی مدیر مؤسسه .
 - 2-4) موقعیت و مشخصات کلاسهای آموزشی، سخت افزار موجود (به انضمام عکس)
 - 2-5) ارائه تأییدیه عملکرد بانکی مرتبط با موضوع نمایندگی. (ضمانتنامه بانکی)
 - 2-6) اخذ تأییدیه بهداشت (حداکثر 6 ماه پس از اخذ نمایندگی).
- 3- بررسی مدارک بند 2 و بازدید از محل توسط انستیتو.
- 4- عقد قرارداد پس از بررسی و تأیید مدارک با نمایندگی
 - 4-1) واریز مبلغ 5/000/000 ریال به حساب شماره 1231800078905 جاری طلایی بانک سپه شعبه میرداماد شرقی به نام انستیتو ایز ایران بابت واگذاری تسهیلات و حق امتیاز (این مبلغ قابل استرداد خواهد بود).
 - 4-2) ودیعه کذاری وثیقه یا ضمانت نامه بانکی یا سفته با امضاء مدیر نمایندگی (به مبلغ 40/000/000 ریال).
 - 4-3) اعطاء نمایندگی بصورت غیر انحصاری و مشروط بر رعایت کلیه شرایط مندرج در نمونه قرارداد با انستیتو می باشد.
 - 4-4) کسب حداقل 100 امتیاز از امتیازات مشروحه در ذیل برای نمایندگی الزامی است.

2) ارزیابی نمایندگی

ارزیابی هر نمایندگی برای آغاز فعالیت و سایر ایام بطور متناوب براساس موارد ذیل انجام می پذیرد.

الف) مدیر مؤسسه

ب) موقعیت آموزشگاه

ج) کادر آموزشی

د) استانداردهای ثابت آموزشی

و) برگزاری دوره های پیشرفته

الف) مدیر مؤسسه (حداقل 10 امتیاز و حداکثر 30 امتیاز)

دکتری

10 امتیاز

کارشناس ارشد

8 امتیاز

کارشناسی

6 امتیاز

کاردانی

4 امتیاز

سابقه آموزشی (برای هر سال)

2 امتیاز

ب) موقعیت آموزشگاه (حداقل 5 امتیاز)



شرایط اعطاء نمایندگی

5 امتیاز	شخصی
7 امتیاز	اداری
10 امتیاز	تجاری

ج) کادر آموزشی ثابت (حداقل 12 امتیاز)

10 امتیاز	دکتری
8 امتیاز	کارشناس ارشد
6 امتیاز	کارشناسی

- رشته های تحصیلی باید مرتبط با آموزش زبان انگلیسی باشد.
- رشته های تحصیلی غیر مرتبط با تأیید انستیتو حداکثر تا نصف امتیاز هر مقطع خواهد بود.
- صلاحیت تدریس کلیه مدرسین مؤسسه متقاضی نمایندگی، جهت تدریس باید مورد تائید هیات علمی انستیتو باشد.

د) استانداردهای ثابت (برای سیستم آموزش)

شرایط ذیل جهت اجرای دوره ها بطور ثابت بایستی احراز گردد و کسب حداقل 27 امتیاز برای اخذ و تداوم نمایندگی الزامی است :

- هر صندلی آموزشی (حداقل 18 عدد) 0/5 امتیاز
- هر تلویزیون، ویدئو و پخش صوت آموزشی و یا کامپیوتر 8 امتیاز
- هر میز و صندلی استاد 2 امتیاز
- رنگ آمیزی مناسب 1 امتیاز
- نور و روشنایی مناسب 1 امتیاز
- تهویه مناسب (گرمایش و سرمایش) 1 امتیاز
- هر تابلوی راهنما (راهنمای طبقات، کلاسها، ثبت نام، خروج) 1 امتیاز
- ه) تسهیلات (غیرآموزشی) (حداقل 10 امتیاز)

1 - بوفه

امتیاز

2 امتیاز - کتابخانه

2 - آب سردکن

امتیاز

2 - سیستم ایمنی و اطفاء حریق (الزامی)

امتیاز

- اتاق اساتید و اتاق ثبت نام و اداری (الزامی)

2 امتیاز

- فضای سبز داخلی (مانند گلهای آپارتمان و ...)

1 امتیاز

امتیاز

2

- گواهی بهداشت (الزامی)

امتیاز

(ز) برگزاری دوره های پیشرفته هر دوره 5 امتیاز

(3) مراحل اجرایی

پس از تأیید استانداردهای ذکر شده و اخذ قرارداد نمایندگی روش اجرایی بشکل ذیل خواهد بود.

الف) دریافت و نصب نرم افزار ثبت نام توسط نمایندگی و ارسال دیسکت مربوطه به انستیتو

ب) نصب تابلوهای اعلانات ذیل :

1. روش ثبت نام (پیوست 1) .
2. استانداردهای آموزشی (پیوست 2) .
3. تأییدیه تدریس مدرسین (پیوست 3) .
4. زمانبندی و شهریه دوره ها (بروشور) .
5. گواهی نمایندگی انستیتو (پیوست 5) .
6. گزارش آمار دانشجو یان (پیوست 8) .

ج) ثبت نام

- تکمیل فرم ثبت نام توسط متقاضی
- درج اطلاعات در سیستم مکانیزه ثبت نام .
- دریافت فیش واریز وجه ثبت نام .
- تحویل رسید ثبت نام، کارت ورود به کلاس، بن کتاب، ملزومات آموزشی به متقاضی .

د) اجرای دوره

شرایط عمومی روش اجرایی دوره ها در نمایندگی به ترتیب ذیل می باشد.

- دوره های آموزشی آزاد
- دوره های آموزشی جامع کشوری

1- دوره های آموزشی آزاد:

- اجرای اینگونه دوره ها منوط به بازاریابی، ثبت نام و بستن قراردادهای سازمانی توسط نمایندگی است.
- ثبت نام دانشجویان بر اساس قیمت‌های استانی انجام می پذیرد. (این مبلغ در محدوده 50% تا 100% فهرست بهاء انستیتو میتواند باشد)
- نمایندگی پس از به حد نصاب رسیدن (حداقل 10 نفر)، اسامی ثبت نام شدگان را با ذکر شماره تلفن، مبلغ ثبت نام همراه با سفارش کتب و تصریح دوره هائی که برگزار می شود به انستیتو (از طریق فاکس یا سیستم مکانیزه) ارسال می نماید.
- واریز وجه سهمیه انستیتو بمیزان 15% از مبلغ کل ثبت نام و بهای کتاب طی فیش نقدی و درخواست لوازم آموزشی از انستیتو (کتابها با 30% تخفیف محاسبه خواهد شد)
- برگزاری دوره، ارزیابی آموزشی-لیست حضور و غیاب و نمره پس از خاتمه دوره و ارسال به انستیتو.
- جهت اجرای آزمون 10 روز قبل از پایان دوره نمونه سئوال توسط مدرس مشخص و به انستیتو فکس می شود در صورت تائید انستیتو از همان سوالها یا از سوالهای ارسالی انستیتو جهت آزمون استفاده می شود.



شرایط اعطاء نمایندگی

- صدور گواهینامه برای کسانی که حداقل نمره 70 را اخذ نمایند انجام می پذیرد. شرایط به اینک مدرس دوره مجوز تدریس داشته و کلاس بر اساس استانداردهای انستیتو برگزار شده باشد.

2- دوره های آموزشی جامع کشوری

اجرای اینگونه دوره ها ناظر به قراردادهای است که منحصرًا توسط انستیتو در مرکز با سازمانهای نیروهای مسلح، مؤسسات، ادارات و شرکتهای دولتی و یا وابسته به دولت یا بخش خصوصی منعقد و جهت اجرای آموزش به نمایندگی صورت زیر عمل می شود.

- معرفی مکتوب پرسنل طرف قرارداد همراه با ارسال کتب و ملزومات به نمایندگیها و اعمال هماهنگی های لازم توسط نمایندگی و همکاری با نماینده سازمان محلی طرف قرارداد.
- برگزاری دوره، ارزیابی آموزشی، لیست حضور و غیاب و تأیید نمره آزمون پس از خاتمه دوره و ارسال به انستیتو توسط نمایندگی
- تسویه اجرای قراردادهای جامع کشوری بصورت اجاره کلاس (بر اساس قیمت استانی) و حق تدریس مدرس (بر اساس قیمت استانی یا تأیید هیات علمی انستیتو) محاسبه و به نمایندگی پرداخت خواهد شد.

4) روش محاسبه و نحوه پرداخت

الف- دوره های آموزشی آزاد:

- قدرالسهم انستیتو از کل شهریه دریافتی بابت هر دوره 15% می باشد که بایستی قبل از اجرای آموزش به حساب انستیتو واریز و فیش آن از طریق نمابر ارسال گردد.
- نمایندگی موظف است هر سه ماه یکبار ارزیابی فصلی تسویه حساب کامل و گزارشات پیوست 5 را اجرا و نتیجه را به انستیتو ارسال نماید.
- متوسط پرداخت ماهیانه نمایندگی در طول هر فصل نباید کمتر از 1/000/000 ریال باشد در غیر این صورت مابه التفاوت واریزی بعنوان بدهی نمایندگی تلقی و باید در هر فصل نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.
- هر نمایندگی پس از عقد قراردادهای سازمانی یک نسخه از قرارداد را قبل از شروع دوره به انستیتو ارسال نماید. در مورد دانشجویان آزاد اسامی و شماره تلفن آنان با مبلغ ثبت نام هر نفر برای هر دوره بصورت مجزا ارسال گردد
- شهریه ثبت نام در شهرستانها بعهده نمایندگی بوده ولی نباید از حد متعارف تجاوز یا پائین تر باشد.
- آزمون غیر حضوری با دریافت 30% شهریه انستیتو محاسبه و به نسبت 30 به 70 بین نمایندگی و انستیتو تقسیم و در صورت موفقیت در آزمون گواهینامه با ذکر آزمون غیر حضوری صادر و ارسال خواهد شد.
- کلیه نمایندگیها دوره های برگزار شده خود را با توجه به قیمت ثبت نام هر استان (در محدوده 50% تا 100% قیمت انستیتو) برابر جدول زیر به انستیتو ارائه و نسبت به تسویه حساب ان اقدام نمایند که موارد آن در برگه های صورتحساب درج و جهت نمایندگی ارسال خواهد شد.

ردیف	نام	عنوان دوره	طول دوره	تعداد دانشجو	مبلغ ثبت نام	کل دریافتی	سهم انستیتو
1	15%						
2	کتاب				-	-	
3	ملزومات				-	-	
جمع							



شرایط اعطاء نمایندگی

- در پایان هر سال شمسی کلیه عملیات مالی یکساله (در نیمه اول اسفند ماه) فی مابین بررسی و طرفین اقدام به تسویه حساب کامل می نمایند.
- برای سال اول فعالیت از شروع قرارداد تا پایان سال ملاک عمل خواهد بود.
- هزینه کتاب، سی دی آموزشی، جزوات براساس تا 30% تخفیف از قیمت فروش محاسبه و جداگانه از نمایندگی دریافت می شود.
- هزینه کیف، کلاسور، خودکار دفترچه یادداشت به قیمت تمام شده محاسبه و در زمان سفارش از نمایندگی دریافت می شود.
- هزینه حمل کتاب و ملزومات دوره های درخواستی بعهدہ نمایندگی و هزینه حمل کتاب و ملزومات قراردادهای جامع کشوری (قرارداد به نام انستیتو) بعهدہ انستیتو می باشد.
- در صورت اعزام مدرس جهت نمایندگیها کلیه هزینه های مدرسین اعزامی بعهدہ نمایندگی خواهد بود.

ب- دوره های آموزشی جامع کشوری

هزینه اجرای کلیه قراردادهایی که توسط انستیتو با سازمانها منعقد می‌گردد برابر روش زیر با نمایندگی محاسبه می شود:

- هزینه اجاره لابراتوار به نمایندگی با توجه به نرخ هزینه های هر استان با توافق نمایندگی تعیین و پرداخت خواهد شد. هر نمایندگی جهت مشخص شدن وضعیت اجاره لابراتوار حداقل از سه آموزشگاه موجود در شهر خود استعلام قیمت نموده و عین استعلام را به انستیتو ایز ایران ارائه نماید.
- حق التدریس بابت هر ساعت براساس توافق با نمایندگی (در صورتی که مدرس از سوی نمایندگی با تأیید انستیتو تأمین شود) به نمایندگی پرداخت می شود.

5) اعطای نمایندگی وابسته

- به نمایندگیهای که بتوانند کارکرد مالی 50/000/000 ریال در هر ماه طی دو فصل متوالی داشته باشند به مدت دو سال نمایندگی مستقل اعطاء می شود.
- به نمایندگی مستقل به مدت دو سال اجازه داده می شود در محدوده استان خود مبادرت به اعطای نمایندگی با رعایت کامل مقررات این آئین نامه نموده و حق امتیاز نمایندگی درآمد حاصل از نمایندگی وابسته را بطور مساوی بین خود و انستیتو تقسیم نماید.
- در صورت عدم انجام تعهدات، توسط نماینده مستقل، امتیاز نمایندگی مستقل لغو شده و نماینده مستقل بایستی قدر السهم اخذ شده بابت حق امتیاز نمایندگیهای وابسته که نزد ایشان می باشد (2/500/000 ریال) رابه حساب انستیتو واریز نماید و در صورت تمایل نماینده وابسته می تواند راساً اقدام به عقد قرارداد با انستیتو نماید.

6) طبقه بندی و امتیاز دهی نمایندگی های آموزشی انستیتو ایز ایران در حوزه (کامپیوتر-زبان)



شرایط اعطاء نمایندگی

انستیتو یا ایزان کسب شده	امتیاز	پارامتر				ترتیب	
	5	خوش حساب بودن و پرداخت به موقع بدهی نمایندگی به انستیتو				1	
	5	ارائه گزارشات، ارزشیابی پایان دوره و اطلاعات صحیح و صادقانه و به موقع به انستیتو				2	
30	30	امتیاز	زبان	کامپیوتر	میزان سهم ماهانه پرداختی به انستیتو	3	
		30	$x \geq 2/5$	$x \geq 12$	مبالغ بر حسب میلیون ریال (میباشد)		
		25	$2 \leq x < 2/5$	$8 \leq x < 12$			
		20	$1/5 \leq x < 2$	$4 \leq x < 8$			
		15	حداقل $x =$ حد انتظار 1	$0/6 \leq x < 1/5$	$1/44 \leq x < 4$		حداقل حد انتظار $x = 2$
		10	$0/4 \leq x < 2/5$	$1 \leq x < 1/44$			
		5	$0/2 \leq x < 0/4$	$0/5 \leq x < 2$			
		0	$x < 0/2$	$x < 0/5$			
5	5	دریافت مجوز تدریس برای تمامی مدرسین نمایندگی				4	
5	5	میزان رضایت مشتریان از نمایندگی				5	
5	5	سابقه نمایندگی-هر سال امتیاز				6	
5	5	رعایت استانداردهای آموزشی انستیتو				7	
5	5	حضور در جلسات انستیتو و میزان توجه به دستورالعمل ابلاغی				8	
5	5	برگزاری دوره های واگذاری انستیتو به نحو مطلوب				9	
5	5	فضای مناسب آموزشی				10	
5	5	جهز بودن به تجهیزات کمک آموزشی (کامپیوتر، تلویزیون، ضبط و VCD) و به روز نگه داری آنها				11	
5	5	تعامل و همکاری با انستیتو در جهت رفع موانع و مشکلات و برنامه ریزی توسعه نمایندگی ها				12	
5	5	برگزاری همایش و یا نمایشگاه فصلی				13	
5	5	انجام تبلیغات محلی مناسب				14	
5	5	مشارکت در تبلیغات جمعی (تمرکزی)				15	

جدول رتبه بندی نمایندگی های انستیتو (آموزش زبان)



شرایط اعطاء نمایندگی

نمایندگی درجه	امتیاز فصلی یا سالانه	درصد تخفیف کتاب	ضریب تحویل (بروشور فصلی و کتاب سال)	قدرالسهم انستیتو
1	$90 \leq x \leq 100$	20%	1/8	10
2	$80 \leq x < 90$	18%	1/6	12
3	$70 \leq x < 80$	17%	1/4	14
4	$60 \leq x < 70$	16%	1/2	15
5	$50 \leq x < 60$	15%	1	15
6	$x < 50$	15%	1	15

درصد انستیتو از تبلیغات جمعی در حالت عادی همانند سایر مراکز می باشد.

امتیاز نمایندگی برای فصل اول 50 در نظر گرفته می شود.

بودجه تبلیغاتی سالانه، یکصد میلیون تومان منظور شده است. انستیتو ایز ایران سالانه طبقه بندی نمایندگی ها را لحاظ نموده و امتیاز آنها را رسماً اعلام میدارد

(7) قطع همکاری

منظور از قطع همکاری لغو اعطای نمایندگی می باشد که شامل موارد زیر است.

- تحطی نمایندگی از هرکدام از بندهای دستورالعملها، قراردادهای و شرایط انستیتو.
- کم کاری نمایندگی در رابطه با تشکیل نشدن کلاسها.
- پرداخت حداقل حق ماهانه نمایندگی به انستیتو (1/000/000 ریال) بمدت چهاردوره (فصل) متوالی. (شامل نمایندگیهای درجه 5 و 6 نیز می گردد.)
- هر اقدامی که باعث کم رنگ شدن نظارت انستیتو با نمایندگی شود.
- اعمال هر کدام از موارد یادشده بار اول تذکر کتبی، بار دوم جریمه بمبلغ 1/500/000 ریال و بار سوم قطع همکاری نمایندگی را بدنبال خواهد داشت.

این آئین نامه با توجه به اطلاعات و نیازهای انستیتو و نمایندگی تا تاریخ 89/12/29 اعتبار دارد. در صورت هرگونه تصحیح یا تجدید نظر بصورت الحاقیه به نمایندگیها ابلاغ خواهد شد.



پیوست 1

مراحل ثبت نام

- کسب اطلاع از برنامه و زمانبندی دوره های آموزشی.
- مراجعه به واحد ثبت نام و دریافت فرم ثبت نام.
- هدایت تحصیلی و مشاوره جهت انتخاب دوره و یا تعیین سطح.
- واریز شهریه دوره.
- ارائه فیش به همراه فرم ثبت نام و دریافت رسید شهریه ممهور به مهر نمایندگی انستیتو ایز ایران.
- دریافت کارت دانشجویی.
- دریافت بن کتاب و ملزومات آموزشی.



پیوست 2

استانداردهای آموزشی

الف) ثبت نام

- 1- نصب اطلاعیه ها و نرخ هزینه دوره در تابلو
- 2- ارائه مشاوره آموزشی
- 3- اطلاع رسانی جهت انجام مراحل ثبت نام

ب) شرایط کلاس

- 1- بکار گیری اساتید مجرب و مورد تایید توسط انستیتو در کلاس
- 2- حضور حداکثر 20 دانشجو در کلاس .
- 3- شروع و خاتمه کلاسها در زمان های اعلام شده .
- 4- ارائه ملزومات آموزشی در شروع دوره .
- 5- ارزیابی از عملکرد کلاس و استاد .
- 6- انجام آزمون توسط نمایندگی تحت نظارت انستیتو .
- 7- ارائه مدرک انستیتو به دانشجویان .

ج) محیط آموزشگاه

- 1- نصب صندوق ارتباط با انستیتو (ارائه نظرات و پیشنهادات)
- 2- وجود کتابخانه .
- 3- محیط آموزشی تمیز و آرام .
- 4- وجود سیستم سرمایش و گرمایش مناسب .
- 5- مساحت کلاس به ازاء هر نفر 80 سانتی متر مربع .



پیوست 3

گواهی می شود

سرکارخانم/ جناب آقای پس از مصاحبه علمی و بررسی مدارک معتبر مربوطه، صلاحیت تدریس در دوره را به مدت یکسال از تاریخ داشته و مورد تأیید هیأت علمی انستیتو ایز ایران می باشد.

و من ا... التوفیق
معاونت آموزش
انستیتو ایز ایران



پیوست 5

نمایندگی آموزش
انستیتو ایز ایران

بنا به پیشنهاد معاونت آموزش انستیتو ایز ایران،
بدینوسیله
آموزشگاه / مؤسسه / شرکت
مدیریت
آقا / خانم
...نمایندگی آموزش زبان انگلیسی
بمدت یکسال از تاریخ اعطاء می گردد.

مدیرعامل
انستیتو ایز ایران



پیوست 6

امتیازات آموزشی انستیتو ایز ایران

- ❖ استفاده از اساتید حرفه ای با پشتوانه تحصیلات عالی دانشگاهی (حداقل کارشناسی) و تجربیات ارزشمند آموزشی و حرفه ای در زمینه مرتبط با موضوع آموزش
- ❖ انتخاب مؤثرترین شیوه های آموزشی مبتنی بر 33 سال سابقه درخشان آموزشی به عنوان مرکز آموزش معتبر در ایران و براساس نظامنامه مدون آموزشی
- ❖ استفاده از لابراتوارهای مجهز و برگزاری کلاسها بصورت تئوری و کارگاهی
- ❖ طراحی دوره های آموزشی منطبق با دوره های آموزش بین المللی و براساس درخواست سازمان
- ❖ مشاوره تخصصی جهت هدایت تحصیلی دانشجویان و مسئولین آموزش شرکتهای قبل از انتخاب دوره های آموزشی
- ❖ اخذ مجوز آموزش کارکنان دولت از سازمان امور اداری و استخدامی و سازمان مدیریتی و برنامه ریزی به منظور ارتقاء رتبه کارکنان سازمانهای دولتی
- ❖ حضور حداکثر 20 دانشجو در کلاس
- ❖ ارائه کتب، جزوات و ملزومات آموزشی به دانشجویان
- ❖ ارائه مدرک معتبر و قابل پذیرش تمامی ارگانها، سازمانها و شرکتهای
- ❖ ارائه بیش از 40 عنوان دوره آموزشی زبان
- ❖ توانایی ارائه خدمات آموزشی در سراسر کشور
- ❖ توانایی اجراء پروژه های کلان ملی (آموزش سراسری)



پیوست 8

گزارش آمار دانشجویان

نفر / ساعت	نفر	
		دانشجوی آزاد
		دانشجوی سازمانی (غیرنظامی)
		دانشجوی سازمانی (نظامی)
		تعداد دانشجوی خانم
		تعداد دانشجوی آقا

گزارش آماری دوره ها

نفر / ساعت	دوره	
		دوره های آزاد
		دوره های سازمانی (غیرنظامی)
		دوره های سازمانی (نظامی)
		دوره های عمومی
		دوره های تخصصی



پیوست 9

دستور العمل اجرایی

- 1- کلیه نمایندگیها موظف به پرداخت هزینه اقامت، تغذیه، ایاب و ذهاب درون شهری نماینده انستیتو در مدت سفر به شهرستان مزبور می باشند.
- 2- کلیه نمایندگیها موظف به اعلام دوره ها و برگزاری آزمون بصورت مکتوب و حداقل 10 روز قبل به انستیتو می باشند.
- 3- هر نمایندگی موظف به معرفی یک نماینده تام الاختیار می باشد.
- 4- نمایندگی ملزم به استفاده از محصولات انتشاراتی انستیتو می باشد.
- 5- نمایندگی موظف است صندوقی تحت عنوان ارتباط مستقیم با انستیتو تهیه و در معرض دید دانشجویان قرار داده و کلید این صندوق در اختیار نماینده انستیتو گذارده شود و همچنین آدرس پستی انستیتو بر روی صندوق ذکر گردد.
- 6- نمایندگی بایستی در پایان هر دوره آموزشی اطلاعات مربوط را به انستیتو ارسال نماید.
- 7- کلیه درخواستهای نمایندگی باید بصورت مکتوب به نماینده انستیتو ارسال شده و انستیتو موظف است ظرف مدت 72 ساعت پاسخگوی نیاز نمایندگی باشد.
- 8- نمایندگی میبایست که تابلوهای اطلاع رسانی شامل:
 - 8-1) تأییدیه نمایندگی انستیتو.
 - 8-2) تأییدیه اساتید.
 - 8-3) روش ثبت نام.
 - 8-4) استانداردهای آموزشی.
 - 8-5) زمانبندی دوره را در محلهاي مناسب در سایز 40*30 در داخل ساختمان نصب نماید.
- 9- نمایندگی می تواند اقدام به تهیه مهر و سربرگ با آرم شرکت خود با ذکر متن ذیل نماید.

" نمایندگی انستیتو ایز ایران: "
- 10- نمایندگی مجاز به تغیر نام یا محل خود بدون کسب مجوز از انستیتو نمیباشد.
- 11- نمایندگی موظف به اجرای نظام نامه آموزشی انستیتو می باشد.
- 12- نمایندگی مجاز است جهت تبلیغات استانی خود از نام (نماینده انستیتو ایز ایران) استفاده نماید.



پیوست 10

شناسنامه اساتید

رشد زبان انستیتو ایران

شماره
استاد:

مشخصات شخصی

نام و نام خانوادگی:

نام.....

پدر: شماره.....

شناسنامه:

محل صدور:

تاریخ.....

تولد: وضعیت تأهل:

آدرس الکترونیکی:

.....

دین:

.....

				کارشناسی
				ارشد
				دکتر

دوره های آموزشی و تخصصی (با ارائه مدرک):

عنوان دوره	نام مؤسسه	نام کشور	تاریخ برگزاری دوره	مدت دوره (ساعت)

مدارک مورد نیاز شروع همکاری اساتید

یک سری کپی برابر اصل از: 1- مدارک تحصیلی، 2- مدارک بین المللی، 3- سوابق تدریس،

4- سوابق کاری، 5- شناسنامه، 6- دوقطعه عکس تاریخ و امضاء:

.....

ادامه پیوست 10



انستیتوایران

فرم سابقه تدریس استاد

تاریخ ارزشیابی:

شماره	نام مؤسسه	نام دوره آموزشی	تعداد دفعات	طول دوره (ساعت)	جمع ساعات	ارزشیابی
1						
2						



انستیتو ایز ایران

						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
		جمع ساعات تدریس:				

نام و نام خانوادگی
امضاء

نام و نام خانوادگی استاد:
تأیید کننده:
امضاء



ادامه پیوست 10

فرم سابقه کار استاد
تاریخ ارزشیابی:

شماره	نام مؤسسه	شغل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت اشتغال	ارزشیابی
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
جمع مدت اشتغال:						

نام و نام خانوادگی

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد:

تأیید کننده:

امضاء