



آئین ت م ت م عطاى
انستیتو ایزایران
نمایندگی
انفورماتیک



نسخه شماره 2
سالهاي 1388-1389

بسمه تعالی

شرایط اعطاء نمایندگی مشتمل بر:

- (1) بررسی مقدماتی
- (2) ارزیابی نمایندگی
- (3) مراحل اجرائی
- (4) روش محاسبه و نحوه پرداخت
- (5) اعطای نمایندگی وابسته
- (6) طبقه بندی و امتیاز دهی
- (7) قطع همکاری
- (8) پیوست ها:

يك	روش ثبت نام
استانداردهای آموزشی	دو
تائیدیه تدریس مدرس	سه
زمانبندی و شهریه دوره ها	چهار
گواهی نمایندگی	پنج
	انستیتو
امتیازات آموزشی	شش
جدول دوره های آموزشی	هفت
گزارش آمار دانشجویان	هشت
دستورالعمل اجرائی	نه
شناسنامه اساتید	ده
فرم ثبت نام	یازده
فرم ارزشیابی	دوازده
فرم نمرات	سیزده



شرایط اعطاء نمایندگی

1) بررسی مقدماتی

- 1- درخواست مکتوب جهت اخذ نمایندگی توسط مؤسسه آموزشی
- 2- مدارک مورد نیاز
 - 2-1) مجوز فعالیت آموزشی از سازمان فنی و حرفه ای. وزارت آموزش و پرورش یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و یا ثبت شرکت یا مؤسسه آموزشی.
 - 2-2) سابقه فعالیت آموزشی مؤسسه .
 - 2-3) سابقه فعالیت آموزشی و مدرک تحصیلی مدیر مؤسسه.
 - 2-4) موقعیت و مشخصات کلاسهای آموزشی، سخت افزار موجود (به انضمام عکس)
 - 2-5) ارائه تأییدی عملکرد بانکی مرتبط با موضوع نمایندگی. (ضمانتنامه بانکی)
 - 2-6) اخذ تأییدی بهداشت (حداکثر 6 ماه پس از اخذ نمایندگی).
 - 2-7) کلیه همکاران انستیتو ایز ایران پس از نیل به بازنشستگی در صورت داشتن شرایط مصوب در اعطای نمایندگی حق الویت دارند.
- 3- بررسی مدارک بند 2 و بازدید از محل توسط انستیتو.
- 4- عقد قرارداد پس از بررسی و تأیید مدارک با نمایندگی
 - 4-1) واریز مبلغ 10/000/000 ریال به حساب شماره 1231800078905 جاری طلایی بانک سپه شعبه میرداماد شرقی به نام انستیتو ایز ایران بابت واگذاری تسهیلات و حق امتیاز (این مبلغ قابل استرداد نخواهد بود).
 - 4-2) ودیعه گذاری وثیقه یا ضمانت نامه بانکی یا سفته با امضاء مدیر نمایندگی (به مبلغ 200/000/000 ریال).
 - 4-3) اعطاء نمایندگی بصورت غیر انحصاری و مشروط بر رعایت کلیه شرایط مندرج در نمونه قرارداد با انستیتو می باشد.
 - 4-4) کسب حداقل 100 امتیاز از امتیازات مشروحه در ذیل برای نمایندگی الزامی است.

2) ارزیابی نمایندگی

ارزیابی هر نمایندگی برای آغاز فعالیت و سایر ایام بطور متناوب براساس موارد ذیل انجام می پذیرد.

- الف) مدیر مؤسسه
- ب) موقعیت آموزشگاه
- ج) کادر آموزشی
- د) استانداردهای ثابت آموزشی
- ه) تسهیلات
- و) برگزاری دوره های تخصصی

الف) مدیر مؤسسه (حداقل 10 امتیاز و حداکثر 30 امتیاز)

دکتری	10 امتیاز
کارشناس ارشد	8 امتیاز
کارشناسی	6 امتیاز
کاردانی	4 امتیاز
سابقه آموزشی (برای هر سال)	2 امتیاز
ب) موقعیت آموزشگاه (حداقل 5 امتیاز)	
شخصی	5 امتیاز

**شرایط اعطاء نمایندگی**اداری
تجاری

7 امتیاز

10 امتیاز

(ج) کادر آموزشی ثابت (حداقل 12 امتیاز و حداکثر 30 امتیاز)

دکتری

10 امتیاز

کارشناس ارشد

8 امتیاز

کارشناسی

6 امتیاز

کاردانی

4 امتیاز

- رشته های تحصیلی باید مرتبط با یکی از گرایشهای مدیریت- E Learning - کامپیوتر (نرم افزار، سخت افزار) و کاربرد در کامپیوتر باشد.
- رشته های تحصیلی غیر مرتبط با تأیید انستیتو حداکثر تا نصف امتیاز هر مقطع خواهد بود.
- صلاحیت تدریس کلیه مدرسین مؤسسه متقاضی نمایندگی، جهت تدریس باید موردتائید هیات علمی انستیتو باشد.

(د) استانداردهای ثابت (برای سیستم آموزش)

شرایط ذیل جهت اجرای دوره ها بطور ثابت بایستی احراز گردد و کسب حداقل 65 امتیاز برای اخذ و تداوم نمایندگی الزامی است که شرط حداقل امتیاز در هر قسمت باید رعایت گردد.

1- شرایط الزامی اولیه

هر کلاس آموزشی با حداقل 8 دستگاه کامپیوتر (PIII) شبکه داخلی کلاس آموزشی شبکه اینترنت

برگزاری دوره های تخصصی سطح 3 و 4 (حداقل 4 دوره در

(سال

2- کلاس آموزشی با رعایت استانداردهای ذیل (حداقل 36 امتیاز برای هر

کلاس 16 نفره باید کسب شود.)

- هر میز دانشجویی به ابعاد حداقل 8 × 120 (حداقل 4 عدد) (الزامی)
2 امتیاز

- هر صندلی آموزشی (حداقل 16 عدد) (الزامی)

0/5 امتیاز

- میز استاد (الزامی) 0/5

امتیاز

- هر تلویزیون 21 اینچ 2

امتیاز

- هر کامپیوتر PIV (با حداقل RAM 256 MB) 1

امتیاز

- هر کامپیوتر PIII (با حداقل RAM 128 MB) 0/5

امتیاز

- هر چاپگر 2

امتیاز

- هر اسکنر 2

امتیاز

- هر وایت برد به ابعاد حداقل (100 × 150) (الزامی) 0/5

- رنگ آمیزی مناسب (الزامی) 2

امتیاز

- نور و روشنایی مناسب (الزامی) 2

امتیاز

- هر کلاس با مساحت 28 متر مربع (الزامی) 5

امتیاز



شرایط اعطاء نمایندگی

- تهویه مناسب (گرمایش و سرمایش) (الزامی)

امتیاز

- هر تابلوی راهنما (راهنمای طبقات، کلاسها، ثبت نام، خروج) (الزامی)
1 امتیاز

ه) تسهیلات (غیرآموزشی) (حداقل 19 امتیاز)

2 - بوفه

امتیاز

2 امتیاز - کتابخانه

2 - آب سردکن

امتیاز

4 - سیستم ایمنی و اطفاء حریق (الزامی)

امتیاز

- اتاق اساتید و اتاق ثبت نام و اداری (الزامی)

2 امتیاز

- فضای سبز داخلی (مانند گلهای آپارتمان و ...)

2 امتیاز

2 - دستگاه فکس (الزامی)

امتیاز

5 - گواهی بهداشت (الزامی)

امتیاز

ز) برگزاری دوره های تخصصی سطح 3 و 4 (حداقل 4 دوره در سال)
(الزامی) 10 امتیاز

3) مراحل اجرایی

پس از تأیید استانداردهای ذکر شده و اخذ قرارداد نمایندگی روش اجرایی بشکل ذیل خواهد بود.

الف) دریافت و نصب نرم افزار ثبت نام توسط نمایندگی و ارسال دیسکت مربوطه به انستیتو

ب) نصب تابلوهای اعلانات ذیل :

1. روش ثبت نام (پیوست 1).
2. استانداردهای آموزشی (پیوست 2).
3. تأییدیه تدریس مدرسین (پیوست 3).
4. زمانبندی و شهریه دوره ها (پیوست 4).
5. گواهی نمایندگی انستیتو (پیوست 5).
6. تابلو امتیازات آموزشی (پیوست 6).

ج) ثبت نام

- تکمیل فرم ثبت نام توسط متقاضی
- درج اطلاعات در سیستم مکانیزه ثبت نام.
- دریافت فیش واریز وجه ثبت نام.
- تحویل رسید ثبت نام، کارت ورود به کلاس، بن کتاب، ملزومات و راهنمای آموزشی (سیلابس دوره مربوطه) به متقاضی.

د) اجرای دوره

شرایط عمومی روش اجرایی دوره ها در نمایندگی به ترتیب ذیل می باشد.

- دوره های آموزشی آزاد
- دوره های آموزشی جامع کشوری

1- دوره های آموزشی آزاد:

- اجرای اینگونه دوره ها منوط به بازاریابی، ثبت نام و بستن قراردادهای سازمانی توسط نمایندگی است.
- نمایندگی پس از به حد نصاب رسیدن اسامی ثبت نام شدگان را همراه با سفارش کتب و ملزومات و تصریح دوره هائی که برگزار می شود به انستیتو (از طریق فاکس یا سیستم مکانیزه) ارسال می نماید.



شرایط اعطاء نمایندگی

(حد نصاب تشکیل کلاسهای دوره های عمومی حداقل 12 نفر- دوره های تخصصی حداقل 10 نفر)

- تهیه و ارسال کتب و ملزومات آموزشی به نمایندگی پس از واریز وجه به حساب انستیتو .
- برگزاری دوره، ارزیابی آموزشی پس از خاتمه دوره و ارسال به انستیتو.
- جهت اجرای آزمون انستیتو نمونه سئوالات را به نمایندگی ارسال و یا اینکه نمونه سئوالات واصله از سوی نمایندگی را بررسی مورد تأیید قرار می دهد، بهرحال اجرای آزمون تحت نظارت انستیتو انجام می شود.
- هر نمایندگی پس از عقد قراردادهای سازمانی يك نسخه از قرارداد را قبل از شروع دوره به انستیتو ارسال نماید. در مورد دانشجویان آزاد اسامی و شماره تلفن آنان با مبالغ ثبت نام هر نفر برای هر دوره بصورت مجزا ارسال گردد.
- نمایندگیها تا بیستم هر ماه کلاسهای در حال اجرای خود را با ذکر دوره و ساعت برگزاری به انستیتو اعلام نماید.
- ارسال و اعلام نتایج اجرای آموزش پس از تأیید مدرس و مدیر مؤسسه به انستیتو (حداکثر 10 روز پس از خاتمه دوره).
- ارسال گزارش عملکرد مالی جهت تسویه حساب نهایی دوره به انستیتو حداکثر 15 روز پس از خاتمه دوره.
- کلیه نمایندگیها دوره های برگزار شده خود را با توجه به قیمت ثبت نام هر استان طبق جدول زیر به انستیتو ارائه و نسبت به تسویه حساب آن دوره اقدام می نمایند که موارد آن در برگه های صورتحساب درج وجهت نمایندگی ارسال خواهد شد (ارسال کتب با تخفیف 15% و ملزومات پس از تسویه حساب کامل هر دوره امکان پذیر است).

ردیف	نام	عنوان دوره	طول دوره	تعداد دانشجویان	مبلغ ثبت نام	کل دریافتی	سهم انستیتو
1	12%						
2	کتاب				-	-	
3	ملزومات				-	-	
جمع							

- صدور گواهینامه برای دانشجویانی که دوره را با موفقیت طی نموده اند پس از تسویه حساب کامل (حد نصاب قبولی برای دوره های پایه 12 و بین المللی 15 می باشد). مشروط بر اینکه مدرس دوره مجوز تدریس داشته و کلاس بر اساس استانداردهای انستیتو برگزار شده باشد.

2- مدرک امتحان غیرحضورى:

- متقاضیانی که بدون آموزش نیاز به مدرک انستیتو دارند بایستی 30% از کل مبلغ شهری را پرداخت نمایند (هزینه مدرک انستیتو، آزمون، کتاب، CD ، ملزومات و سیلابس دروس). و بر مبنای 66% سهم انستیتو و 34% سهم نمایندگی تقسیم می شود.
- آزمون با هماهنگی انستیتو در زمانهای مقرر در محل نمایندگی برگزار خواهد شد.

3- دوره های آموزشی جامع كشورى

- اجرای اینگونه دوره ها ناظر به قراردادهای است که منحصرأ توسط انستیتو در مرکز با سازمانهای نیروهای مسلح، مؤسسات، ادارات و شرکتهای دولتی و یا وابسته به دولت یا بخش خصوصی منعقد و جهت اجرای آموزش به نمایندگی محول و به صورت زیر عمل می شود.
- معرفی مکتوب پرسنل طرف قرارداد همراه با ارسال کتب و ملزومات به نمایندگیها و اعمال هماهنگی های لازم توسط نمایندگی و همکاری با نماینده سازمان محلی طرف قرارداد.
- برگزاری دوره، ارزیابی آموزشی پس از خاتمه دوره و ارسال به انستیتو توسط نمایندگی
- اجرای آزمون برابر بند مربوط به دوره های آموزشی آزاد عمل شود.
- گواهینامه فارغ التحصیلان پس از تسویه حساب کامل حسب مورد به نمایندگی یا نماینده سازمان مربوطه تحویل می شود.
- نمایندگیها می توانند در حیطه استان و با مسئولیت خود و نظارت انستیتو تا سقف سپرده خود نزد انستیتو مبادرت به عقد قرارداد با ادارات، سازمانها و



شرایط اعطاء نمایندگی

شرکتهای وابسته به دولت نموده و یک نسخه از قرارداد را به انستیتو ارسال نمایند.

- حق التدریس اساتید پروازی توسط انستیتو مشخص و از نمایندگی دریافت می شود و نمایندگان محترم در این مورد با اساتید اعزامی هیچگونه هماهنگی بعمل نیاورند.
- پیشنهاد می گردد هر نماینده شهرستان حداقل یکبار در سال نسبت به برگزاری همایشی جهت معرفی خود و انستیتو اقدام نماید در این خصوص انستیتو نسبت به اعزام سخنران و یا ارسال بروشور و CD کتاب سال و دعوتنامه های مدعوین همکاری خواهد نمود.

4) روش محاسبه و نحوه پرداخت

الف- دوره های آموزشی آزاد:

- قدرالسهم انستیتو از کل شهریه دریافتی متناسب با حد متعارف شهریه شهرستانها در محدوده 50% تا 100% قیمت انستیتو بابت هر دوره مبلغ 12% می باشد که حداکثر بایستی قبل از اجرای آموزش به حساب انستیتو واریز شود. قدرالسهم انستیتو از کل شهریه دریافتی بابت قراردادهای بدون کتاب و ملزومات به 30% افزایش می یابد.
- نمایندگی موظف است هر سه ماه یکبار ارزیابی فصلی تسویه حساب کامل و گزارشات پیوست 8 اجرا و نتیجه را به انستیتو ارسال نماید.
- متوسط پرداخت ماهیانه نمایندگی در طول هر فصل نباید کمتر از 2/000/000 ریال باشد در غیر این صورت مابه التفاوت واریزی بعنوان بدهی نمایندگی تلقی و باید در هر فصل نسبت به تسویه حساب اقدام نماید.
- در پایان هر سال شمسی کلیه عملیات مالی یکساله (درنیمه اول اسفندماه) فی مابین بررسی و طرفین اقدام به تسویه حساب کامل می نمایند.
- برای سال اول فعالیت از شروع قرارداد تا پایان سال ملاک عمل خواهد بود.
- هزینه کتاب، سی دی آموزشی، جزوات و دفترچه یادداشت براساس 15% تخفیف از قیمت فروش محاسبه و جداگانه از نمایندگی دریافت می شود.
- هزینه کیف، کلاسور، خودکار و فلایپ دیسکت به قیمت تمام شده محاسبه و در زمان سفارش از نمایندگی دریافت می شود.
- کلیه دوره های آموزشی انستیتو براساس جدول پیوست 6 به نمایندگی ارائه و وجه آن دریافت می گردد: هزینه سیلابس هر دوره (در گروه یک 300/000 ریال، گروه دو 600/000 ریال، گروه سه 1/000/000 ریال و گروه چهار 1/300/000 ریال) از نمایندگی دریافت می شود.
- موارد کمک آموزشی (راهنمای استاد- دوسری نمونه سئوالات امتحانی- مراجع (کتاب یا CD)
- نمایندگی در ابتدای شروع فعالیت بدون پرداخت وجه تا میزان 3/000/000 ریال حق انتخاب سیلابس دوره آموزشی دارد.
- کلیه هزینه های مدرسین اعزامی به عهده نمایندگی خواهد بود.

ب- دوره های آموزشی جامع کشوری

- هزینه اجرای کلیه قراردادهایی که توسط انستیتو با سازمانها منعقد می گردد برابر روش زیر با نمایندگی محاسبه می شود:
- هزینه اجاره لابراتوار به نمایندگی با توجه به نرخ هزینه های هر استان با توافق نمایندگی تعیین و پرداخت خواهد شد.
 - هر نمایندگی جهت مشخص شدن وضعیت اجاره لابراتوار حداقل از سه آموزشگاه موجود در شهر خود استعلام قیمت نموده و عین استعلام را به انستیتو ایز ایران ارائه نماید.
 - حق التدریس بابت هر ساعت براساس توافق با نمایندگی (در صورتی که مدرس از سوی نمایندگی با تأیید انستیتو تأمین شود) به نمایندگی پرداخت می شود.

5) اعطای نمایندگی وابسته

- به نمایندگیهای که بتوانند کارکرد مالی 100/000/000 ریال در هر ماه طی دو فصل متوالی داشته باشند به مدت دو سال نمایندگی مستقل اعطاء می شود.
- به نماینده مستقل به مدت دو سال اجازه داده می شود در محدوده استان خود مبادرت به اعطای نمایندگی با رعایت کامل مقررات این آیین نامه نموده و حق



شرایط اعطاء نمایندگی

امتیاز نمایندگی درآمد حاصل از نمایندگی وابسته را بطور مساوی بین خود انستیتو تقسیم نماید.

- در صورت عدم انجام تعهدات امتیاز نمایندگی مستقل توسط انستیتو لغو شده و نماینده مستقل بایستی قدر السهم اخذ شده بابت حق امتیاز نمایندگی های وابسته به میزان 5/000/000 ریال رابه حساب انستیتو واریز نماید و نمایندگیهای وابسته در صورت تمایل می توانند با انستیتو قرارداد منعقد نمایند.

6) طبقه بندی و امتیاز دهی نمایندگی های آموزشی انستیتو ایز ایران در حوزه های (کامپیوتر-زبان)

رتب	ب	پارامتر				امتیاز کسب شده
1	5	خوش حساب بودن و پرداخت به موقع بدهی نمایندگی به انستیتو				5
2	5	ارائه گزارشات ، ارزشیابی پایان دوره و اطلاعات صحیح و صادقانه و به موقع به انستیتو				5
3	30	میزان سهم ماهانه پرداختی به انستیتو (ریال می باشد)	کامپیوتر	زبان	امتیاز	30
		مبالغ بر حسب ملیون (.	$x \geq 12$	$x \geq 2/5$	30	
			$8 \leq x < 12$	$2 \leq x < 2/5$	25	
			$4 \leq x < 8$	$1/5 \leq x < 2$	20	
		حداقل حد انتظار $x=2$	$1/44 \leq x < 4$	حداقل $x=$ حد انتظار 1	15	
			$1 \leq x < 1/44$	$0/4 \leq x < 2/5$	10	
			$0/5 \leq x < 2$	$0/2 \leq x < 0/4$	5	
			$x < 0/5$	$x < 0/2$	0	
4	5	تکمیل پرونده مدرسین / دریافت مجوز تدریس برای تمامی مدرسین نمایندگی				5
5	5	میزان رضایت مشتریان از نمایندگی				5
6	5	برگزاری دوره های پیشرفته				5
7	5	رعایت استانداردهای آموزشی انستیتو				5
8	5	حضور در جلسات انستیتو و میزان توجه به دستورالعمل ابلاغی				5
9	5	برگزاری دوره های واگذاری انستیتو به نحو مطلوب				5
10	5	فضای مناسب آموزشی				5
11	5	جهز بودن به تجهیزات کمک آموزشی (کامپیوتر، تلویزیون، ضبط و VCD) و به روز نگهداری آنها				5
12	5	تعامل و همکاری با انستیتو در جهت رفع موانع و مشکلات و برنامه ریزی توسعه نمایندگی ها				5

**شرایط اعطاء نمایندگی**

13	برگزاری همایش و یا نمایشگاه فصلی	5	انستیتو ایز ایران
14	انجام تبدیلات محلی مناسب	5	
15	مشارکت در تبدیلات جمعی (تمرکزی)	5	

جدول رتبه بندی نمایندگی های انستیتو (آموزش کامپیوتر)

نمایندگی درجه	امتیاز فصلی یا سالانه	درصد تخفیف کتاب	ضریب تحویل (بروشور فصلی و کتاب) (سال)	قدرالسهم انستیتو
1	$90 \leq x \leq 100$	20%	1/8	8
2	$80 \leq x < 90$	18%	1/6	10
3	$70 \leq x < 80$	17%	1/4	11
4	$60 \leq x < 70$	16%	1/2	12
5	$50 \leq x < 60$	15%	1	12
6	$x < 50$	15%	1	12

درصد انستیتو از تبدیلات جمعی در حالت عادی همانند سایر مراکز می باشد.

امتیاز نمایندگی برای فصل اول 50 در نظر گرفته می شود.

بودجه تبدیلاتی سالانه، یکصد میلیون تومان منظور شده است.

انستیتو ایز ایران سالانه طبقه بندی نمایندگی ها را لحاظ نموده و امتیاز آنها

را رسماً اعلام میدارد

(7) قطع همکاری

منظور از قطع همکاری لغو اعطای نمایندگی می باشد که شامل موارد زیر است.

- تخطی نمایندگی از هرکدام از بندهای دستورالعملها، قراردادها و شرایط انستیتو.
- کم کاری نمایندگی در رابطه با تشکیل نشدن کلاسها.
- پرداخت حداقل سقف سود پرداختی به انستیتو (2/000/000 ریال) بمدت چهار دوره (فصل) متوالی. (شامل نمایندگیهای درجه 5 و 6 جدول فوق نیز می گردد)
- نارضایتی بیش از 30% دانشجویان از شرایط کلی نمایندگی و تدریس مدرسی.
- هر اقدامی که باعث کم رنگ شدن نظارت انستیتو با نمایندگی شود.
- اعمال هر کدام از موارد یادشده بار اول تذکر کتبی، بار دوم جریمه بمبلغ 2/400/000 ریال و بار سوم قطع همکاری نمایندگی را بدنبال خواهد داشت.

این آئین نامه با توجه به اطلاعات و نیازهای انستیتو و نمایندگی تا تاریخ 89/12/29 اعتبار دارد. در صورت هرگونه تصحیح یا تجدید نظر بصورت الحاقیه به نمایندگیها ابلاغ خواهد شد.



پیوست 1

مراحل ثبت نام

- کسب اطلاع از برنامه و زمانبندی دوره های آموزشی.
- مراجعه به واحد ثبت نام و دریافت فرم ثبت نام.
- هدایت تحصیلی و مشاوره جهت انتخاب دوره و یا تعیین سطح.
- واریز شهریه دوره.
- ارائه فیش به همراه فرم ثبت نام و دریافت رسید شهریه ممهور به مهر نمایندگی انستیتو ایز ایران.
- دریافت کارت دانشجویی.
- دریافت بن کتاب و ملزومات آموزشی (کیف، دفترچه یادداشت، خودکار) بصورت رایگان.



پیوست 2

استانداردهای آموزشی

الف) ثبت نام

- 1- نصب اطلاعاتیه ها و نرخ هزینه دوره در تابلو
- 2- ارائه مشاوره آموزشی
- 3- اطلاع رسانی جهت انجام مراحل ثبت نام

ب) شرایط کلاس

- 1- بکارگیری اساتید مجرب و مورد تأیید انستیتو در کلاس
- 2- حضور حداکثر 20 دانشجو در کلاس .
- 3- استفاده حداکثر 2 نفر از یک دستگاه .
- 4- شروع و خاتمه کلاسها در زمان های اعلام شده .
- 5- نصب نرم افزار آموزشی مطابق با دوره .
- 6- ارائه کیف و ملزومات آموزشی به صورت رایگان در شروع دوره .
- 7- ارزیابی از عملکرد کلاس و استاد .
- 8- انجام آزمون توسط نمایندگی تحت نظارت انستیتو .
- 9- ارائه مدرک انستیتو به دانشجویان .

ج) محیط آموزشگاه

- 1- نصب صندوق ارتباط با انستیتو (ارائه نظرات و پیشنهادات)
- 2- وجود کتابخانه .
- 3- محیط آموزشی تمیز و آرام .
- 4- وجود سیستم سرمایش و گرمایش مناسب .
- 5- مساحت کلاس به ازاء هر نفر 1/5 متر مربع .



پیوست 3

گواهی می شود

سرکارخانم/ جناب آقای پس از مصاحبه علمی و بررسی مدارک معتبر مربوطه، صلاحیت تدریس در دوره/ دوره های را به مدت یکسال از تاریخ داشته و مورد تأیید هیأت علمی انستیتو ایز ایران می باشد.

و من ا... التوفیق
معاونت آموزش
انستیتو ایز ایران



پیوست 5

نمایندگی آموزش
انستیتو ایز ایران

بنا به پیشنهاد معاونت آموزش انستیتو ایز ایران،
بدینوسیله
آموزشگاه / مؤسسه / شرکت
مدیریت
آقا / خانم
..نمایندگی آموزش انفورماتیک
بمدت یکسال از تاریخ اعطاء می
گردد.

مدیرعامل
انستیتو ایز ایران

پیوست 6

امتیازات آموزشی انستیتو ایز ایران

- ❖ استفاده از اساتید حرفه ای با پشتوانه تحصیلات عالی دانشگاهی (حداقل کارشناسی) و تجربیات ارزشمند آموزشی و حرفه ای در زمینه مرتبط با موضوع آموزش
- ❖ انتخاب مؤثرترین شیوه های آموزشی مبتنی بر 33 سال سابقه آموزش انفورماتیک به عنوان اولین مرکز آموزش در ایران و براساس نظامنامه مدون آموزشی
- ❖ استفاده از لابراتوارهای مجهز به کامپیوترهای جدید و برگزاری کلاسها بصورت کاملا عملی
- ❖ ارتباط مستقیم دانشجویان با اینترنت و استفاده مؤثر از اینترنت در دوره های آموزشی
- ❖ طراحی دوره های آموزشی منطبق با دوره های آموزش بین المللی و براساس درخواست سازمان
- ❖ مشاوره تخصصی جهت هدایت تحصیلی دانشجویان و مسئولین آموزش شرکتها قبل از انتخاب دوره های آموزشی
- ❖ اخذ مجوز کارکنان دولت از سازمان امور اداری و استخدامی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی به منظور ارتقاء رتبه کارکنان سازمانهای دولتی
- ❖ استفاده حداکثر دونفر از یک کامپیوتر
- ❖ حضور حداکثر 20 دانشجو در کلاس
- ❖ ارائه کتب، جزوات و ملزومات آموزشی بصورت رایگان به دانشجویان
- ❖ ارائه مدرک معتبر و قابل پذیرش تمامی ارگانها، سازمانها و شرکتها
- ❖ ارائه دوره های آموزشی آخرین Version نرم افزارهای موجود
- ❖ ارائه بیش از 140 عنوان دوره
- ❖ توانائی ارائه خدمات آموزشی در سراسر کشور
- ❖ توانائی اجراء پروژه های کلان ملی (آموزش سراسری)



پیوست 8

گزارش آمار دانشجویان

نفر / ساعت	نفر	
		دانشجوی آزاد
		دانشجوی سازمانی (غیرنظامی)
		دانشجوی سازمانی (نظامی)
		تعداد دانشجوی خانم
		تعداد دانشجوی آقا

همراه با نمودار ستونی گزارش آمار دانشجویان نمایندگی.

گزارش آماری دوره ها

نفر / ساعت	دوره	
		دوره های آزاد
		دوره های سازمانی (غیرنظامی)
		دوره های سازمانی (نظامی)
		دوره های عمومی
		دوره های تخصصی

همراه با نمودار ستونی گزارش آماری دوره ها نمایندگی.



پیوست 9

آئین نامه اجرایی

- 1- کلیه نمایندگیها موظف به پرداخت هزینه اقامت، تغذیه، ایاب و ذهاب درون شهری نماینده انستیتو در مدت سفر به شهرستان مزبور می باشند.
- 2- کلیه نمایندگیها موظف به اعلام دوره ها و برگزاری آزمون بصورت مکتوب و حداقل 10 روز قبل به انستیتو می باشند.
- 3- هر نمایندگی موظف به معرفی یک نماینده تام الاختیار می باشد.
- 4- نمایندگی ملزم به استفاده از محصولات انتشاراتی انستیتو می باشد.
- 5- قدرالسهم انستیتو به ازاء هر دوره پس از گذشت 5 جلسه بصورت علی الحساب به حساب 1231800078905 جاری طلایی بانک سپه شعبه میرداماد شرقی واریز و فیش آن برای انستیتو ارسال خواهد شد در پایان هر فصل تسویه حساب قطعی صورت خواهد پذیرفت.
- 6- نمایندگی موظف است صندوقی تحت عنوان ارتباط مستقیم با انستیتو تهیه و در معرض دید دانشجویان قرار داده و کلید این صندوق در اختیار نماینده انستیتو گذارده شود و همچنین آدرس پستی انستیتو بر روی صندوق ذکر گردد.
- 7- نمایندگی بایستی در انتهای هر ماه اطلاعات مربوط به دوره های آموزشی را بصورت فایل کامپیوتری به نماینده انستیتو تحویل و یا از طریق پست الکترونیکی به انستیتو ارسال نماید.
- 8- کلیه درخواستهای نمایندگی باید بصورت مکتوب به نماینده انستیتو ارسال شده و انستیتو موظف است ظرف مدت 72 ساعت پاسخگوی نیاز نمایندگی باشد.
- 9- نمایندگی میبایست که تابلوهای اطلاع رسانی شامل:
 - 9-1) تأییدیه نمایندگی انستیتو.
 - 9-2) تأییدیه اساتید.
 - 9-3) روش ثبت نام.
 - 9-4) استانداردهای آموزشی.
 - 9-5) زمانبندی دوره.
 - 9-6) امتیازات آموزشی.را در محل های مناسب در سایز 40 × 30 در داخل ساختمان نصب نماید.
- 10- نمایندگی می تواند اقدام به تهیه مهر و سربرگ با آرم شرکت خود با ذکر متن ذیل نماید.

" نمایندگی انستیتو ایزایران: "
- 11- نمایندگی ملزم به نصب تابلوی طراحی شده در پیوست 5 می باشد.
- 12- نمایندگی مجاز به تغیر نام یا محل خود بدون کسب مجوز از انستیتو نمی باشد.
- 13- نمایندگی موظف به اجرای نظام نامه آموزشی انستیتو می باشد.



پیوست 10

شناسنامه اساتید

انفورماتیک انستیتو

مشخصات شخصی

شماره

استاد:

نام و نام

خانوادگی: نام.....

پدر: شماره.....

شناسنامه:

محل صدور:

تولد: تاریخ.....

وضعیت تأهل:

آدرس الکترونیکی:

.....

دین:

.....

				کارشناسی
				ارشد
				دکتر

دوره های آموزشی و تخصصی (با ارائه مدرک):

عنوان دوره	نام مؤسسه	نام کشور	تاریخ برگزاری دوره	مدت دوره (ساعت)

مدارک مورد نیاز شروع همکاری اساتید

یک سری کپی برابر اصل از: 1- مدارک تحصیلی، 2- مدارک بین المللی، 3- سوابق تدریس،

4- سوابق کاری، 5- شناسنامه، 6- دوقطعه عکس تاریخ و امضاء:

.....

ادامه پیوست 10



انستیتوایز ایران

فرم سابقه تدریس استاد

تاریخ ارزشیابی:

شماره	نام مؤسسه	نام دوره آموزشی	تعداد دفعات	طول دوره (ساعت)	جمع ساعات	ارزشیابی
1						
2						
3						



انستیتو ایز ایران

						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
		جمع ساعات تدریس:				

نام و نام خانوادگی

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد:

تأیید کننده:
امضاء



ادامه پیوست 10

فرم سابقه کار استاد
تاریخ ارزشیابی:

شماره	نام مؤسسه	شغل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	مدت اشتغال	ارزشیابی
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
جمع مدت اشتغال:						

نام و نام خانوادگی

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد:

تأیید کننده:

امضاء