



# راهنمای نوآور

## پرسشهای مربوط به زبان فارسی

آیا می‌توان خارج از محل کار به حساب صندوق پستی خود در نوآور دسترسی داشت؟

آیا می‌توان از طریق یک سرویس گیرنده پستی استاندارد (شبيه Outlook Express) به حساب صندوق پستی خود در نوآور دسترسی پیدا کرد؟

آیا می‌توان به کاربرانی که سیستم عامل فارسی ندارند و یا از سرور پستی Noavar Corporate™ استفاده نمی‌کنند، پیامهای فارسی ارسال و یا دریافت کرد؟

چگونه می‌توان هنگام تهیه یک پیام جدید، متن فارسی تایپ کرد؟ از چه مرورگری باید استفاده کرد؟

## پرسشهای مربوط به حل مشکلات

چرا نمی‌توان به سیستم Login کرد؟

چرا برای اجرای یک دستورالعمل پس از طی شدن مدت زمان

زیاد، نیازمند Login مجدد هستیم؟  
 چرا نمی‌توان در بخش ویراستار نوآور (محل تایپ پیام) متنی را  
 کپی کرد؟  
 چرا پیامهای دریافت شده در نوآور، بشکل فارسی دیده  
 نمی‌شوند؟  
 چرا پیامهای ارسال شده از نوآور، در آنطرف بشکل فارسی دیده  
 نمی‌شوند؟  
 چرا ویراستار فارسی نوآور (محل تایپ پیام) ظاهر نمی‌گردد و  
 بجای آن جعبه خاکستری رنگ یا پیغام خطای "APPLET ERRoR  
 JAVA" نشان داده می‌شود؟

## پرسشهای عملیاتی

چگونه می‌توان برای نامه‌های خود، امضاهای جدیدی ایجاد کرد؟  
 آیا می‌توان از داخل نوآور پیامهای موجود در صندوق‌های پستی  
 دیگر را بررسی کرد؟  
 چگونه می‌توان گزینه "خارج از دفتر" را فعال ساخت؟  
 چگونه می‌توان کلمه عبور خود را تغییر داد؟  
 چگونه می‌توان بطور خودکار پیامهای دریافتی را به حسابهای  
 خارجی دیگر منتقل ساخت؟

## پاسخها:

### راهنمای مربوط به زبان فارسی

آیا می‌توان خارج از محل کار، به حساب صندوق پستی  
 خود در نوآور دسترسی داشت؟

بله. برای کاربران امکان دسترسی به سرور نوآور از طریق



اینترنت یا یک کامپیوتر راه دور و بصورت کاملاً امن (ارتباط SSL) وجود دارد.

## آیا می‌توان از طریق یک سرویس گیرنده استاندارد (شبیه Outlook Express) به حساب صندوق پستی خود در نوآور دسترسی پیدا کرد؟

به منظور استفاده نرم‌افزار سرویس گیرنده پستی از نوآور مراحل زیر را انجام دهید:

۱- در نرم‌افزار سرویس گیرنده پستی یک حساب کاربری جدید ایجاد کنید.

۲- در فیلدهای Incoming Mail Server و Outgoing نام سرور نوآور مربوط به سازمان خود را (تعریف شده توسط مدیر سیستم) وارد کنید.

۳- نام کاربری (Username) و کلمه عبور (Password) مربوط به حساب پستی نوآور خود را در فیلدهای مناسب وارد کنید.

## آیا می‌توان به کاربرانی که سیستم عامل فارسی ندارند و یا از سرور پستی™ Noavar Corporate استفاده نمی‌کنند، پیامهای فارسی ارسال کرد؟

بله. هر پیام فارسی که توسط نوآور ارسال گردد، بدون اینکه نوع سیستم عامل یا سرور پستی گیرنده اهمیت داشته باشد تضمین می‌گردد که در آن طرف گیرنده پیامها را فارسی دریافت کند. چنانچه در ارسال یا دریافت پیامهای فارسی به مشکل برخورد کردید گزینه‌های مربوط به تبدیل پیامهای ارسالی یا دریافتی را در بخش تنظیمات فعال سازید.

## چگونه می توان هنگام تهیه یک پیام جدید، متون فارسی تایپ کرد؟

ساده ترین راه، استفاده از یک صفحه کلید با حروف فارسی می باشد. در غیر اینصورت می توان از صفحه کلید مجازی که در قسمت پایین ویراستار فارسی قرار دارد، بوسیله ماوس استفاده کرد. با استفاده از کلیدهای Ctrl+L می توان وضعیت تایپ فارسی را به انگلیسی تغییر داد و یا برعکس. همچنین می توانید با استفاده از ماوس در بخش Language نوع زبان را انتخاب کنید. انتخاب جهت تایپ (چپ به راست یا برعکس) از طریق کلیدهای Ctrl+D و یا انتخاب گزینه Direction امکان پذیر است برای تایپ فارسی مطمئن شوید زبان انتخاب شده در این قسمت فارسی باشد.

## از چه مرورگری باید استفاده کرد؟

محصول نوآور با مرورگر اینترنت مایکروسافت (IE) نسخه ۴ یا بالاتر و همچنین مرورگر Netscape نسخه ۴ به بالا بخوبی کار می کند دقت شود که تنظیمات مربوط به JAVA و Cookies در مرورگر انجام شود. پیشنهاد و سفارش ما این است که همیشه آخرین نسخه مرورگر دلخواه خود را استفاده کنید.

## راهنمای حل مشکلات

### چرا نمی توان به سیستم Login کرد؟

به منظور حل این مشکل مراحل زیر را امتحان کنید:

- ۱- کنترل کنید که آیا گزینه مربوط به استفاده از Cookies در مرورگر شما فعال باشد.
- ۲- کنترل کنید که آیا نام کاربری (Username) و رمز عبور



(Password) درست تایپ می شود یا خیر؟ به علت این که رمز عبور به حروف کوچک و بزرگ حساس است دکمه CapsLock را کنترل کنید. همچنین مطمئن شوید که در هنگام تایپ نام کاربری و رمز عبور خود، زبان فعال سیستم بر روی انگلیسی تنظیم شده باشد. اگر همچنان مشکل وجود داشت با مدیر سیستم خود تماس بگیرید.

### چرا برای اجرای یک دستورالعمل پس از طی شدن مدت زمانی، نیازمند Login مجدد هستیم؟

هر بار که صندوق پستی خود را باز می کنیم اگر مدت زمانی طی شود و از آن استفاده نکنیم، سیستم بطور خودکار Logout می گردد. (تنظیم این مدت زمان بعهده مدیر سیستم می باشد)

### چرا نمی توان از طریق نویسنده نوآور (بخش تایپ پیام) متنی را کپی کرد؟

کپی سازی متن از طریق ویرایشگر فارسی در حال حاضر فقط برای کاربران ویندوز ۹۵ امکان پذیر است. نسخه های بعدی سرور Noavar Corporate™ سیستم عامل های دیگر را پشتیبانی خواهد کرد.

### چرا پیامهای دریافتی به فارسی دیده نمی شوند؟

در بخش "تنظیمات" و در قسمت "تبدیل کردن" گزینه مربوط به تبدیل پیام های ارسالی به تصویر را فعال سازید و مجدداً پیام خود را ارسال کنید. چنانچه همچنان مشکل وجود داشت با مدیر سیستم تماس بگیرید.

## چرا بخش ویراستار فارسی فعال نشده و بجای آن جعبه خاکستری رنگ ظاهر می‌گردد یا پیغام خطای "JAVA Applet Error" دریافت می‌شود؟

جعبه خاکستری یا پیغام خطای بالا بدین مفهوم است که ویراستار فارسی نوآور فعال نشده است. سرور Noaver نیازمند فعال سازی ویژگی‌های JAVA می‌باشد تا درست کار کند (تمامی مرورگرهای جدید این ویژگی را پشتیبانی می‌کنند). لطفاً سوئیچ‌های مربوط به ویژگی‌های JAVA را در منوی زیر:

Tools>Internet options>Security>MicrosoftVM>java Permissions

کنترل کنید و گزینه‌های آن را انتخاب کنید. پیشنهاد می‌گردد که از IE نسخه ۵ به بالا استفاده کنید (می‌توانید مرورگر فوق را از سایت [Http:///www.microsoft.com/ie](http://www.microsoft.com/ie) فراخوانی کنید).

### پرسشهای عملیاتی

#### چگونه می‌توان امضاهای جدید را ایجاد و یا ویرایش کرد؟

بر روی دکمه "تنظیمات" سمت راست صفحه کلیک کرده سپس دکمه "اداره امضاء های" را انتخاب کنید.

#### چگونه می‌توان از داخل نوآور، پیامهای موجود در صندوق‌های پستی دیگر را بررسی کرد؟

نوآور امکان بررسی پیام‌های موجود در صندوق‌های پستی دیگر را از طریق پروتکل استاندارد POP3 دارد. در سمت راست صفحه پستی خود بر روی دکمه "تنظیمات" کلیک کرده سپس گزینه "کشش از سایر صندوقها" را انتخاب کنید. سپس با کلیک کردن روی دکمه "جدید" و با وارد کردن نام سرور، نام کاربر و کلمه عبور خود



امکان دریافت نامه‌های مربوط به صندوق‌های پستی دیگر فراهم می‌گردد.

### چگونه می‌توان گزینه "خارج از دفتر" را فعال ساخت؟

بر روی دکمه "تنظیمات" در سمت راست صفحه پستی خود کلیک کنید و سپس گزینه "پیام‌های خارج از دفتر" را انتخاب کنید. در این بخش با تایپ کردن متن پیام خود و فعال سازی گزینه "انجام ارسال خودکار" پیام فوق بطور خودکار برای ارسال کنندگان نامه‌های جدید فرستاده خواهد شد.

### چگونه می‌توان کلمه عبور خود را تغییر داد؟

بر روی دکمه "تنظیمات" در سمت راست صفحه پستی خود کلیک کرده و حذف گزینه "تغییر کلمه عبور" را انتخاب کنید سپس کلمه عبور قدیم و جدید خود را وارد کرده و دکمه تأیید را کلیک کنید.

### چگونه می‌توان بطور خودکار پیامهای دریافتی را به حسابهای پستی خارجی دیگر منتقل کرد؟

در سمت راست صفحه پستی خود دکمه "پیشبرد" را کلیک کنید و سپس آدرس پست الکترونیکی که می‌خواهید پیامها به آن منتقل گردد را در بخش بعدی وارد کنید. با فعال سازی گزینه "پیشبرد" تمامی پیام‌های دریافتی در صندوق نوآور به آدرس فوق منتقل خواهد شد.